

Factura Pequeño Contribuyente

JOHAN FERNANDO , RAMÍREZ CASTELLANOS

Nit Emisor: 58925147

JOHAN FERNANDO RAMIREZ CASTELLANOS

23 AVENIDA FINAL 20-34 COLONIA LA PALMITA, zona 5,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D97382D0-6143-4388-98DA-408879807C2C

Serie: D97382D0 Número de DTE: 1631798152

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 13:56:39

Fecha y hora de certificación: 05-sep-2025 13:56:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1079, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	2,100.00	0.00	0.00	2,100.00	
TOTALES:					0.00	0.00	2,100.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D97382D0, número de DTE 1631798152 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Johan Fernando Ramírez Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 01 de septiembre de 2025 al 07 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1079 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Johan Fernando Ramírez Castellanos
DPI: 2248 76562 0101

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1757625205899

Fecha de Generación:
Sep 11, 2025, 3:13 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 13:56:39
Emisor:	58925147
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOHAN FERNANDO RAMIREZ CASTELLANOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 2100.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D97382D0-6143-4388-98DA-408879807C2C
Serie:	D97382D0
Número del DTE:	1631798152
Acuse de recibido:	FCID202520250905T13:56:4006:00D97382D06143438898DA408879807C2C
Fecha de la consulta:	11/09/2025 15:13:31
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/09/2025 03:13:36 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58925147
NOMBRE	JOHAN FERNANDO, RAMÍREZ CASTELLANOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1079
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Johan Fernando Ramírez Castellanos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 07/09/2025
Monto a pagar: dos mil cien quetzales exactos.		Q. 2,100.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes mensuales y finales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes para el proceso de pago correspondiente al mes de septiembre del presente ejercicio fiscal 2025 de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la organización de documentos para pago de nómina del mes de septiembre del presente ejercicio fiscal 2025, con el propósito de asegurar el proceso adecuado de los respectivos expedientes de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras que sean necesarias para fortalecer los procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes.</p>	<p>Apoyé en la orientación al personal respecto a los procesos de nóminas, así mismo, se les guio para la correcta elaboración de los documentos necesarios para pago, se resolvieron dudas y se solicitaron cambios necesarios para cumplir con los lineamientos vigentes a los contratistas de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>Apoyé en el registro, compromiso y devengado de la nómina del renglón 029 de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango para ejecutar el pago en el mes de septiembre del ejercicio fiscal 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda.</p>	<p>Apoyé en la atención y respuesta de requerimientos, oficios y traslados dirigidos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, asegurando el cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes recibidas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la revisión de expedientes, elaboración de cálculos por Sentencias Judiciales y multas para continuar con los procesos administrativos correspondientes.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en revisión de la documentación para el registro de ficha y creación de compromiso en Guatenóminas de las contrataciones efectuadas dentro del mes de septiembre de los contratistas bajo en renglón 029.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

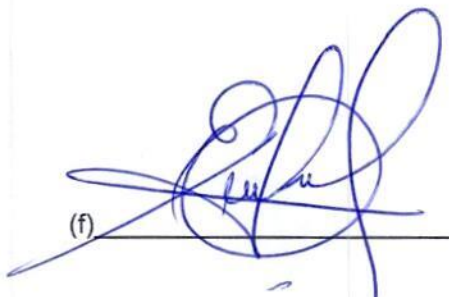
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Johan Fernando Ramírez Castellanos
DPI: 2248 76562 0101
Celular: 30697099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1079
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Johan Fernando Ramírez Castellanos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 07/09/2025
Monto a pagar: veinte mil cien quetzales exactos.		Q. 20,100.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes mensuales y finales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes para el proceso de pago correspondiente al mes de septiembre del presente ejercicio fiscal 2025 de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la organización de documentos para pago de nómina del mes de septiembre del presente ejercicio fiscal 2025, con el propósito de asegurar el proceso adecuado de los respectivos expedientes de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras que sean necesarias para fortalecer los procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes.</p>	<p>Apoyé en la orientación al personal respecto a los procesos de nóminas, así mismo, se les guio para la correcta elaboración de los documentos necesarios para pago, se resolvieron dudas y se solicitaron cambios necesarios para cumplir con los lineamientos vigentes a los contratistas de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>Apoyé en el registro, compromiso y devengado de la nómina del renglón 029 de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango para ejecutar el pago en el mes de septiembre del ejercicio fiscal 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda.</p>	<p>Apoyé en la atención y respuesta de requerimientos, oficios y traslados dirigidos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, asegurando el cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes recibidas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la revisión de expedientes, elaboración de cálculos por Sentencias Judiciales y multas para continuar con los procesos administrativos correspondientes.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en revisión de la documentación para el registro de ficha y creación de compromiso en Guatenóminas de las contrataciones efectuadas dentro del mes de septiembre de los contratistas bajo en renglón 029.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la presentación de los servicios:

Se logró prestar servicios técnicos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, entregando los resultados requeridos de acuerdo a los Términos de Referencia Asignados.

Se logró cumplir con el proceso de pago de la nómina de los meses de julio, agosto y de septiembre lo correspondiente del 01 al 07 de 2025 de manera satisfactoria, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la revisión de factura e informes mensuales.

Se logró cumplir con la atención y respuesta de requerimientos durante los meses de junio, agosto y de septiembre lo correspondiente del 01 al 07 de 2025 de manera satisfactoria.

Se logró cumplir con el pago de 5 expedientes por sentencias judiciales y prestaciones póstumas en el mes de agosto de 2025, así mismo, se cumplió con la revisión de expedientes para pago de sentencias judiciales y prestaciones laborales para el traslado a UDAFA para su respectiva pre revisión previo al proceso de pago.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Johan Fernando Ramírez Castellanos
DPI: 2248 76562 0101
Celular: 30697099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

